

TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG
SƠN TRÀ

Số: /KH-THPTST

Đà Nẵng, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác cải cách hành chính năm 2024

Thực hiện Quyết định số 123/QĐ-SGDĐT ngày 29 tháng 01 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà Nẵng về việc Ban hành Kế hoạch công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2024, Trường Trung học phổ thông (THPT) Sơn Trà xây dựng Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2024 với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Cải tiến phương thức, lề lối làm việc, thủ tục hành chính, tổ chức bộ máy. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức và người lao động.
- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành các lĩnh vực giáo dục và đào tạo.
- Tạo môi trường thông thoáng, thuận lợi và minh bạch cho các tổ chức, cá nhân trong việc tuân thủ thủ tục hành chính (TTHC) thuộc lĩnh vực giáo dục.
- Đảm bảo thời gian, chất lượng, đúng nội dung, nhiệm vụ được phân công. Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa nhà trường với học sinh, cha mẹ học sinh.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Chỉ đạo điều hành và tuyên truyền về cải cách hành chính

a) Nhà trường tổ chức thực hiện và theo dõi quá trình thực hiện Chỉ thị số 34-CT/TU ngày 27/10/2023 của Thành ủy Đà Nẵng về tiếp tục đẩy mạnh CCHC, tăng cường kỉ luật, kỉ cương, không để xảy ra tình trạng né tránh, đùn đẩy, không làm đúng, đầy đủ chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của cán bộ, đảng viên, viên chức trong tình hình hiện nay.

b) Triển khai hiệu quả các ứng dụng chuyển đổi số trong công khai, tuyên truyền, hướng dẫn công dân, tổ chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC thông qua mã QR.

c) Tiếp tục cập nhật kế hoạch, báo cáo, TTHC niêm yết công khai tại bảng thông báo của trường và đưa lên Website của nhà trường.

2. Cải cách thể chế

100% các văn bản pháp quy pháp luật chuyên ngành được công khai trên

Trang thông tin điện tử của Trường.

3. Cải cách thủ tục hành chính

a) Rà soát, ban hành bộ TTHC thuộc phạm vi giải quyết của Trường và cập nhật lên Trang thông tin điện tử của Trường; thực hiện đúng quy trình và thời gian giải quyết.

b) Ban hành và công khai đầy đủ kịp thời các quy định về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và lịch tiếp công dân, lịch giải quyết thủ tục hành chính.

c) Đảm bảo thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện TTHC của các bộ phận liên quan đến công tác CCHC.

d) Cập nhật, công bố đầy đủ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Sở Giáo dục và Đào tạo cho đội ngũ viên chức, người lao động của đơn vị.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

Thực hiện tinh giản biên chế đảm bảo tỉ lệ và lộ trình theo Kế hoạch UBND thành phố đã ban hành.

5. Cải cách chế độ công vụ

a) Tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức theo Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt; kịp thời điều chỉnh Đề án vị trí việc làm theo hướng dẫn của cấp trên. Hoàn thành việc điều chỉnh Đề án trong quý I/2024.

b) Tổ chức thực hiện đánh giá kết quả làm việc của viên chức theo Quy định của ngành. Cập nhật kịp thời và đầy đủ thông tin về viên chức trên phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

6. Cải cách tài chính công

a) Tiếp tục triển khai cơ chế tự chủ gắn với lộ trình tính giá dịch vụ sự nghiệp công.

b) Thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024; Quy chế dân chủ, công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng tài chính công. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

a) Tiếp tục duy trì hoạt động thường xuyên và hiệu quả của Website trường, đảm bảo có đầy đủ thông tin theo quy định.

b) Thực hiện thống kê đầu năm và cuối năm trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành đúng tiến độ.

c) Triển khai nộp hồ sơ trực tuyến cho các thủ tục dịch vụ sự nghiệp công thiết yếu và các hồ sơ ngoài một cửa trên Cổng dịch vụ công trực tuyến.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng, Tổ Văn phòng, Tổ Pháp chế rà soát các nội dung văn bản chỉ đạo của cấp trên và văn bản của đơn vị triển khai, thực hiện có hiệu quả các nội dung của Kế hoạch này.

2. Tổ chức tuyên truyền trong viên chức, người lao động và học sinh năm bắt. Các tổ chức, đoàn thể của nhà trường thực hiện giải quyết các thủ tục hành chính liên quan, tham mưu cho Hiệu trưởng xây dựng các báo cáo, kế hoạch hoạt động của đơn vị và thực hiện theo các nhiệm vụ được phân công.

Nhận được Kế hoạch này, đề nghị viên chức, người lao động và các bộ phận liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (báo cáo);
- HT, PHT, TTVP;
- Thông báo cơ quan;
- Lưu: VT, VP_{TQA}.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trương Quỳnh Anh